



**COLEGIO DE LAS R.R.  
ESCLAVAS DEL SAGRADO  
CORAZÓN DE JESÚS**



# **INSTRUCTIVO PROCESO DE MATRÍCULA 2018**



COLEGIO DE LAS R.R.  
ESCLAVAS DEL SAGRADO  
CORAZÓN DE JESÚS



# 1. INGRESO A LA PLATAFORMA



Ingrese a la página del colegio:

[www.colegioesclavas.edu.co](http://www.colegioesclavas.edu.co)

y en la esquina superior derecha

diríjase a Prematricula + Instructivo Pre Matrícula  
2018.



## 2. PÁGINA SISTEMAS C3

The image displays two screenshots of the 'CONTROL DE ACCESO' (Access Control) page. The left screenshot shows the empty login form with a 'Usuario' field and a 'consultar' button. A blue arrow points to the 'consultar' button. The right screenshot shows the form filled with '11111' in the 'Usuario' field and '\*\*\*\*\*' in the 'Password' field, with the 'consultar' button highlighted. Both screenshots include a sidebar with 'Tips' and 'Inscribir y suscribir' sections, and a footer with 'algarabía.com'.

En esta sección usted debe ingresar su usuario y contraseña.  
Su usuario es el número de su cédula de ciudadanía (sin puntos ni espacios),  
tenga en cuenta que solamente un acudiente puede ingresar con sus datos.  
De click en Consultar.

Si es la primera vez que ingresa, su contraseña será enviada  
a su correo electrónico (Registrado cuando se creó el código del estudiante).  
En caso de no tener correo electrónico registrado comunicarse con Tesorería  
**(tesoreria@colegioesclavas.edu.co, 6718570 Ext. 104)**



### 3. SELECCIÓN DE USUARIO A CONSULTAR

ORTOGRAFÍA CONTROL DE ACCESO

**Tips** para salir de DUDAS <sup>2</sup>

**LOS PLURALES**  
CUANDO LA PALABRA TERMINA EN:

- a y -güeña, se le añade -es
- (a.) Aparte de los ligeros, ver a llevar un compás
- (p.) La sílaba, se le añaden los compás

[ Excepciones cuando la palabra termina en -a, -adado, se cambia esta por -es. Un hijo, dos hijos ]

- o y -mosaillado, se le añade -es
- (a.) (o), más el aS de los vidrieros
- (p.) No, yo creo que los dos somos los aS

- o y -n en aguda, si son, la última sílaba es en tónica, penúltimo sílaba
- (a.) En cuando lleva una aS
- (p.) No, lleva dos aS, es natural, ¿no?

algarabía.com

Seleccione el usuario a consultar:  
\_seleccione  
cerrar

[ver manual](#) [Diamante Académico](#)

Seleccione el tipo de usuario a consultar, en este caso es el nombre del estudiante que se va a matricular.



COLEGIO DE LAS R.R.  
ESCLAVAS DEL SAGRADO  
CORAZÓN DE JESÚS



## 4. MENÚ PRINCIPAL

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a graduation cap icon and the text "DIAMANTE ACADÉMICO". The main content area is split into two columns. The left column is titled "ORTOGRAFÍA" and contains a "Tips" section with the text "¿Cocer o coser?" and definitions for "cocer" and "coser". The right column is titled "MENÚ PRINCIPAL" and contains a list of menu items: "Consulta de cartera", "Matriculas" (with a blue arrow pointing to it), "Cambiar mi password", and "Cerrar sesión".

Ingresa al ítem Matriculas para comenzar el proceso, de click sobre el ícono del lápiz.



## 5. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

INFORMACION DEL ESTUDIANTE / STUDENT'S INFORMATION		DATOS FAMILIARES / FAMILY INFORMATION	
Apellidos / Last Name	AMADOR MONJE	Dirección / Home Address	CR 45 174B-67 IN 3 AP 208
Nombres / Name	MARIANA ANDREA	Datos lugar de residencia en la mañana / Facts residence morning	Barrio o sector / Area NUEVA ZELANDIA
Fecha de nacimiento / Date of birth	19 Ene 2012 6.8 años	Gender	Radio Boton / Radio Button Niño / Child Niña / Girl
Lugar de nacimiento / Birthplace	D.C. - BOGOTA	Municipio / City	
Documento de identidad / ID	Tipo / ID Type Reg. Civil	Numero / ID Number	1198216773
Lugar de expedición / Place of issue		Dirección / Home Address	
Nacionalidad / Nationality	COLOMBIANA	Datos lugar de residencia en la tarde / Facts residence afternoon	Barrio o sector / Area
Colegio anterior / Previous School	www	Localidad / suba	
e-mail del estudiante / Student e-mail		Tipo de vivienda: /_seleccione	
Más datos del estudiante / Other student data	Celular / Cell Phone 1111	Grupo sanguíneo / Blood Type	
Entidades de salud del estudiante / Student Health Entities	Hermanos en este plantel: 0	EPS: _seleccione	Medicina prepagada / Prepaid Medicine

Proporcione los datos básicos del estudiante.

Recuerde que todos los campos deben ser llenados.

Al terminar de click en Grabar.



## 6. INFORMACIÓN DE LOS PADRES

INFORMACION DEL PADRE / FATHER'S INFORMATION		INFORMACION DE LA MADRE / MOTHER'S INFORMATION			
<input type="checkbox"/> padre fallecido deceased father	<input checked="" type="checkbox"/> sin datos del padre no data father	<input type="checkbox"/> madre fallecida deceased mother	<input checked="" type="checkbox"/> sin datos de la madre no data mother		
1er Apellido First Last Name	AMADOR	1er Apellido First Last Name	MONJE		
2do Apellido Second Last Name	ROJAS	2do Apellido Second Last Name	SALAZAR		
1er Nombre First Name	MICHAEL	1er Nombre First Name	MARIA		
2do Nombre Middle Name	ANDRES	2do Nombre Middle Name	FERNANDA		
Documento de Identidad / ID	Tipo / ID Type C.C.	Número / ID Number 80791206	Documento de Identidad / ID	Tipo / ID Type C.C.	Número / ID Number 1010163873
Lugar de expedición / Place of issue	D.C. - BOGOTÁ	Lugar de expedición / Place of issue	D.C. - BOGOTÁ		
Profesión / Occupation	INGENIERO MECATRONICA	Profesión / Occupation	ABOGADA		
Empresa / Company	MAGUIN DE COLOMBIA	Empresa / Company	RAMA JUDICIAL		
Cargo / Position	DIRECTOR OPERATIVO	Cargo / Position			
Dirección de la empresa Company's address	CR 48 174B-67 IN 3 AP 208	Dirección de la empresa Company's address	CR 48 174B-67 IN 3 AP 208		
Ciudad / City		Ciudad / City			
Telefonos Phone Number	Fijo oficina Office Phone 2509888	Celular / Mobile Phone 3107963511	Telefonos Phone Number	Fijo oficina Office Phone	Celular / Mobile Phone 3124312648
e-mail Email Father	invhendres@hotmail.com		e-mail Email Mother	mefe.ms20@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/> El padre es el acudiente	<input type="checkbox"/> El padre es responsable tributario	<input type="checkbox"/> El padre NO recibirá correspondencia del colegio vía e-mail.	<input type="checkbox"/> La madre es el acudiente	<input type="checkbox"/> La madre es responsable tributario	<input type="checkbox"/> La madre NO recibirá correspondencia del colegio vía e-mail.

[regresar](#) [grabar](#)

Proporcione los datos básicos de los padres.

Recuerde que todos los campos deben ser llenados.

En caso de Madre o Padre fallecido o sin datos active sólo una de las dos casillas Correspondientes. Al terminar de click en Grabar.



## 7. REFERENCIAS FAMILIARES

**COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S. C. DE JESÚS**  
**HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS - UPDATE DATA SHEET**

Código / Student Code: **38026**

22-Sep-2017      Grado / Grade: **Primero 2018**

Estudiante: **MARIANA ANDREA AMADOR MONJE**

En caso de no ubicar a los padres de familia o acudientes, por favor relacione dos referencias familiares a continuación:


REFERENCIA FAMILIAR 1 (Opcional)	REFERENCIA FAMILIAR 2 (Opcional)
1er Apellido / Last Name: <input type="text"/>	1er Apellido / Last Name: <input type="text"/>
2do Apellido / Second Last Name: <input type="text"/>	2do Apellido / Second Last Name: <input type="text"/>
1er Nombre / First Name: <input type="text"/>	1er Nombre / First Name: <input type="text"/>
2do Nombre / Middle Name: <input type="text"/>	2do Nombre / Middle Name: <input type="text"/>
Documento identidad / ID: <input type="text"/> Tipo / ID Type: <input type="text"/> Número / ID Number: <input type="text"/>	Documento identidad / ID: <input type="text"/> Tipo / ID Type: <input type="text"/> Número / ID Number: <input type="text"/>
Lugar de expedición / Place of issue: <input type="text"/>	Lugar de expedición / Place of issue: <input type="text"/>
Dirección / Address: <input type="text"/>	Dirección / Address: <input type="text"/>
Ciudad / City: <input type="text"/>	Ciudad / City: <input type="text"/>
Teléfonos / Phone Number: Fijo / Home Phone: <input type="text"/> Celular / Mobile Phone: <input type="text"/>	Teléfonos / Phone Number: Fijo / Home Phone: <input type="text"/> Celular / Mobile Phone: <input type="text"/>
e-mail: <input type="text"/>	e-mail: <input type="text"/>
Parentesco / Relationship: <input type="text"/>	Parentesco / Relationship: <input type="text"/>

Proporcione los datos básicos de las referencias familiares.  
Recuerde que todos los campos deben ser llenados,  
Al terminar de click en Grabar.





## 8. FICHA DE SALUD DEL ESTUDIANTE

 COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S. C. DE JESÚS  
PROCESO DE MATRÍCULAS - REGISTRATION PROCESS  
22-Sep-2017 Grado / Grade: **Primero 2018** Código / Student Code: **38026**

FICHA DE SALUD DEL ESTUDIANTE / STUDENT'S HEALTH RECORD  
Estudiante / Student: **MARIANA ANDREA AMADOR MONJE**  
Grupo sanguíneo: \_ EPS:

CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA / CONTACT IN CASE OF AN EMERGENCY

Apellidos / Last Name: \_\_\_\_\_ Teléfonos / Phone Numbers: Fijo / Home Phone: \_\_\_\_\_ Celular / Cell Phone: \_\_\_\_\_  
Nombres / First Name: \_\_\_\_\_ Parentesco / Relationship: Padre ▼

ANTECEDENTES / BACKGROUND INFORMATION

1. ALERGIAS / ALLERGIES

Medicamentos / Medicines: \_\_\_\_\_  
Picaduras de insectos / Insect Bite: \_\_\_\_\_  
Alimentos / Food: \_\_\_\_\_  
Otro / Other: \_\_\_\_\_

2. PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS / SURGICAL PROCEDURES (FECHAS / DATES): \_\_\_\_\_

3. TRAUMÁTICOS (ESGUINCES, FRACTURAS, LUXACIONES, OTROS) / TRAUMATIC (SPRAIN-FRACTURES-DISLOCATIONS-OTHERS) (FECHAS / DATES): \_\_\_\_\_

4. PATOLÓGICOS / PATHOLOGICAL

Diabetes  Convulsiones / Seizures  Enfermedades de los ojos / Eye Diseases  
 Enfermedades del corazón / Heart Disease  Enfermedades Sist. Digestivo / Digestive System Diseases  Enfermedades de los oídos / Ear Diseases  
 Asma / Asthma  Migraña / Migraine  Alergias / Allergies  
 Cólicos Menstruales / Menstrual Colic  Otro / Other

TRATAMIENTOS ESPECIALES / SPECIAL TREATMENTS: \_\_\_\_\_

RECOMENDACIONES ESPECIALES / SPECIAL RECOMMENDATIONS: \_\_\_\_\_

EL ESTUDIANTE TIENE ESQUEMA COMPLETO DE VACUNACIÓN?  SI  NO  
TOMA ALGUN MEDICAMENTO EN FORMA PERMANENTE? / TAKING ANY MEDICINE PERMANENTLY?  
 SI / YES  NO / NO

←

Proporcione la información de salud del estudiante.

Al terminar de click en Siguiente




## 9. DOCUMENTOS DE MATRÍCULA NUEVOS

control documentos ma x Colegio Esclavas del Sac x Facebook x

plamilla3ESC.php?codAlum=38026

Collegio de las R.R. E. Convertidor de Video Facebook - Inicia sesión Comprimir PDF online Colegio Esclavas del motion

 **COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S. C. DE JESÚS**  
**DOCUMENTOS DE MATRÍCULA AÑO 2018**

22-Sep-2017 Grado: **Primero 2018** Código: **38026**

Estudiante: **MARIANA ANDREA AMADOR MONJE**

**Estimados Padres de Familia:**

Reciban un cordial saludo

Para la formalización de la matrícula para el año 2018, por favor tengan en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Verifique que el Contrato de Cooperación Educativa tenga los datos correctos, imprima el formato, firmelo por ambos acudientes (padres de familia) y lívelo al colegio junto con los demás documentos. Click [aquí](#).
- Imprima y firme el PAGARE en blanco a favor del Colegio, no es necesario autenticarlo ante Notaría, pero sí debe tener las huellas de AMBOS PADRES DE FAMILIA junto con la siguiente documentación: copia ampliada del documento de identificación al 150%, certificación laboral expedida no mayor a 30 días, en caso de las personas independientes, certificado de ingresos emitido por contador y copia de su Tarjeta Profesional. Así mismo firmar la carta de instrucciones para diligenciar dicho pagaré, sin completar los demás datos, los cuales van en blanco. Click [aquí](#).
- Imprimir el formato y firmarlo por los padres y/o acudientes y el estudiante. Click [aquí](#).

**MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES NUEVOS:**  
CIRCULAR No. 2017 010 Click [aquí](#).

Documentos para traer al momento de matricular:

- En el (los) colegio(s) de procedencia, solicitar los siguientes documentos completos y originales y entregarlos en físico al Colegio.
- Fotocopia del registro civil o Tarjeta de Identidad del estudiante.
- Certificado de retiro del SIMAT del colegio anterior para admitirlo al nuestro (traer la hoja original el día de la matrícula).
- Certificado de conducta y disciplina con expedición máxima de un (1) mes.
- Certificado de paz y salvo con expedición máxima de un (1) mes.
- Original y Fotocopia del último boletín del año en curso (para matrículas antes del 20 de noviembre de 2016) y finalizado el año escolar traer el certificado del año apropiado.
- Certificados de notas, curso y aprobación de los años anteriores, para bachillerato desde 8to. de primaria.
- Fotocopia del carnet de EPS (vigente) o certificación de afiliación vigente.
- Si el estudiante vive únicamente con mamá/papá u otro adulto responsable traer copia de la Fianza Potestad o custodia.
- Entregar todos los documentos en secretaria, en sobre de manila con nombre y grado del(a) estudiante admitido.

Por favor tenga en cuenta que el trámite de entrega de documentos en el colegio le puede tomar de 15 a 20 minutos.

Gracias por su participación en este proceso.

Terminar

Esta sección contiene todos los Documentos requeridos para la Matrícula. De igual forma en nuestra página web, en la sección Admisiones, encuentra estos documentos. Cuando haya descargado el contrato, el pagaré y la carta de instrucciones, de click en Terminar.



**COLEGIO DE LAS R.R.  
ESCLAVAS DEL SAGRADO  
CORAZÓN DE JESÚS**



# DOCUMENTOS DE MATRÍCULA ALUMNOS ANTIGUOS

**Fechas de matrículas: 4,5 y 6 de diciembre 2018**

**Horario: 7:00 a.m. a 12:00 p.m. No se atenderá fuera de las horas anotadas.**

Imprima y firme el contrato de cooperación educativa, el pagaré, la carta de instrucciones y la hoja de matrícula.

Adjuntar la siguiente documentación tanto del padre como de la madre y presentarla física en el colegio junto con el contrato de cooperación educativa:

- A) copia ampliada del documento de identificación al 150%
- B) certificación laboral (expedición no mayor a 30 días)
- C) personas independientes (certificado de ingresos emitido por contador y copia de su T.P)

## **DOCUMENTACION A ENTREGAR EL DÍA DE LA MATRÍCULA:**

**Presentar a los anteriores documentos mencionados arriba, los siguientes:**

1. Fotocopia del pago de matrícula realizado en el Banco Caja Social (no se aceptan originales) o impresión del pago realizado por PSE
2. Fotocopia del documento de identidad del estudiante
3. Fotocopia del Carnet EPS y seguro de accidentes (fecha vigente)
4. Formato de Promoción (Incluir compromisos académicos, disciplinarios y otros según corresponda)

**En enero no hay matrículas y se debe estar a PAZ Y SALVO por todo concepto.**

## **INICIO DE CLASES:**

**23 de enero de 2018: para nuevos estudiantes**

**24 de enero de 2018: ingreso de todos los estudiantes antiguos**

**Horario Escolar: 7:15 a.m. a 3:15 p.m.**



**COLEGIO DE LAS R.R.  
ESCLAVAS DEL SAGRADO  
CORAZÓN DE JESÚS**



# 10. CONTRATO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA

	<p><b>COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS</b> Aprobado por el M.E.N: Resolución N° 1378 del 26 de Abril de 1999</p>	
--	---	--

**CONTRATO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA**

GRADO \_\_\_\_\_ - 2018

En cumplimiento de los artículos 26,27,67,69 y 70 de la Constitución Nacional, y para asegurar el derecho a la educación del estudiante \_\_\_\_\_ los suscritos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ con C.C. No. \_\_\_\_\_ y C.C. No. \_\_\_\_\_, en su condición de **PADRE - MADRE Y/O ACUDIENTE** del estudiante -beneficiario del servicio contratado y la Hna. Libia Duque Vergara, Superiora de la Comunidad del Colegio, por medio del presente celebramos **EL CONTRATO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA**, que se registrá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: DEFINICIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato de cooperación educativa obedece a las disposiciones constitucionales en las cuales se establece una responsabilidad compartida en la educación, en donde concurren obligaciones de los padres de familia, educadores, familia y los educandos - pues, la educación es un derecho-deber-, tendientes a hacer efectiva la prestación del servicio público educativo en función social, por parte de los colegios privados, de manera que el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por los contratantes, hace imposible la consecución del fin común. Por tanto, las obligaciones que se adquieren en el presente contrato, son correlativas y esenciales para el fin común.

Lea con detenimiento el Contrato de Cooperación educativa.

Al final de la hoja encuentra el [link de IMPRIMIR](#).

Adjúntelo firmado con los demás documentos.



**COLEGIO DE LAS R.R.  
ESCLAVAS DEL SAGRADO  
CORAZÓN DE JESÚS**



# 11. PAGARÉ ÚNICO

	<p align="center"><b>COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS</b> Aprobado por el M.E.N: Resolución N° 1378 del 26 de Abril de 1999</p>	
--	--	--

## PAGARÉ ÚNICO CON ESPACIOS EN BLANCO

Favor no diligenciar los espacios en blanco, solamente firmar.

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_ PAGARE No. 2018 \_\_\_\_\_

Valor: en letras \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_)

Nosotros \_\_\_\_\_ y/o \_\_\_\_\_ mayores de edad, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, expresamente declaramos: **PRIMERO:** que nos obligamos a pagar autónoma, solidaria e incondicionalmente, a favor del **INSTITUTO DE RELIGIOSAS ESCLAVAS DEL S. C. DE JESÚS/COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S. C. DE JESÚS**, o a quien represente sus derechos, en la ciudad y en sus dependencias o donde se indique la suma de \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_) moneda corriente. **SEGUNDO:** La suma estipulada anteriormente se pagará en diez (10) cuotas fijas mensuales anticipadas de \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_) cada una. **TERCERO:** La primera cuota se cancelará dentro de los diez (10) primeros días del mes de febrero de 201\_\_\_\_ y las restantes en los meses subsiguientes en las mismas condiciones.

Lea con detenimiento el Pagaré único.  
Al final de la hoja encuentra el [link de IMPRIMIR](#).  
Llénelo y adjúntelo firmado con los demás  
documentos.



**COLEGIO DE LAS R.R.  
ESCLAVAS DEL SAGRADO  
CORAZÓN DE JESÚS**



# 12. CARTA DE INSTRUCCIONES

	<p align="center"><b>COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS</b> Aprobado por el M.E.N: Resolución No. 1378 del 26 de Abril de 1999</p>	
--	---	--

## CARTA DE INSTRUCCIONES

Bogotá D.C. Fecha \_\_\_\_\_

Señores:  
**INSTITUTO DE R.R. ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS** COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS Ciudad

Estimados señores:

De manera expresa autorizamos al **INSTITUTO DE R.R. ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS** COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS, o a quien represente sus intereses o al tenedor legítimo de este instrumento para llenar los espacios en blanco en el presente título valor No. \_\_\_\_\_, de conformidad con lo establecido en el artículo 622 del Código de Comercio.

Los espacios en blanco relativos a la cuantía, intereses y fecha de vencimiento podrán ser diligenciados sin previo aviso, conforme a las siguientes instrucciones:

- Deberá ser diligenciado en el momento en que nos coloquemos en mora de cualquier suma que debamos al **INSTITUTO DE RELIGIOSA ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS** COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS o a quien represente sus derechos o al tenedor legítimo de este instrumento, por concepto de costos de pensión de estudios, intereses, honorarios de abogados, pólizas judiciales, costos procesales, arreglos por daños causados por el estudiante matriculado o cualquier otro concepto.
- Aceptamos que hay mora en el pago de las obligaciones con el **INSTITUTO DE RELIGIOSA ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS** COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS por la no cancelación al vencimiento del mes, de los servicios prestados por el colegio, es decir no pago de pensión.
- La cuantía será igual al monto de todas las sumas que por los conceptos mencionados en el literal a), le estamos debiendo al **INSTITUTO DE RELIGIOSA ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS** COLEGIO DE LAS R.R. ESCLAVAS DEL S.C. DE JESÚS o a quien represente sus derechos o al tenedor legítimo de este instrumento el día que sea diligenciado.
- Los intereses de mora serán los máximos que las autoridades monetarias permitan cobrar.
- La fecha de vencimiento será el día que el título sea diligenciado.

El pagaré así llenado será exigible inmediatamente y prestará mérito ejecutivo sin más requerimientos. Hacemos constar en nuestro poder queda copia de la presente carta, la que reúne todas las instrucciones que consideramos necesarias impartir para el diligenciamiento del pagaré.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
C.C. No. _____	C.C. No. _____
Alumno _____	Grado _____

[Imprimir](#)

Lea con detenimiento la carta de instrucciones.  
Al final de la hoja encuentra el link de IMPRIMIR.  
Llénelo y adjúntelo firmado con los demás documentos.



## **CÓMO REALIZAR SU PAGO**

Para poder realizar el pago de la matrícula para el año académico 2018 por favor tenga en cuenta los siguientes medios de pago y algunas recomendaciones:

1. A través del Banco CAJA SOCIAL diligencie el comprobante de RECAUDO, cuenta de ahorros **No. 24500625284 ó Convenio No. 15040** indicando en REFERENCIA No.1 el código del estudiante (5/6 dígitos) arriba mencionado. Los pagos que no quedan correctamente diligenciados no son tomados por el sistema, y aparecen como inexistentes. Este código de pagos va a ser el mismo durante todo el tiempo que permanezca en el colegio, en caso de no tenerlo presente por favor comuníquese con Tesorería.

En el siguiente link puede encontrar las oficinas más cercanas al colegio para sus pagos en oficinas:  
<https://www.bancocajasocial.com/centros-de-atencion?tipo=10&lugar=53538>

2. A través de Internet por la página web [www.colegioesclavas.edu.co](http://www.colegioesclavas.edu.co) en el botón **PAGOS EN LINEA**, indique el código del estudiante con las letras **ESC** ej. **ESC38001**. En este link aparece el estado de cartera en el que se muestra lo pendiente por pagar. Luego de seleccionar el mes y/o concepto a pagar, seleccione el link de asistente de pagos en línea y el botón de PSE.

Por favor para la matrícula debe traer una fotocopia del pago realizado el cual se anexará al contrato de cooperación educativa, no se aceptan originales. Cualquier inquietud con referencia a los pagos se pueden comunicar con Tesorería del Colegio 6718570 Ext.104 en los horarios de atención de L-V de 9:00-11:00 am. Correo: [tesoreria@colegioesclavas.edu.co](mailto:tesoreria@colegioesclavas.edu.co)

El pago de pensiones recuerde que se realiza por DIEZ MENSUALIDADES de febrero a noviembre. Si cancela las pensiones después del día 10 de cada mes se cobrará un recargo de \$10.000. El colegio no expide talonarios ni facturas, recuerde hacer sus pagos cada mes.

A través de los dos medios mencionados puede realizar los pagos de matrícula y pensión del colegio, únicamente. Los pagos de transporte, servicio de comedor y refrigerios son directamente con cada proveedor. No está habilitada la opción de transferencia entre cuentas, ni pagos en el colegio, ni cheques ni pagos con tarjetas de crédito, únicamente las opciones anteriores señaladas.

En caso que en el colegio estudien hermanos, por favor realice el pago por separado de la pensión por cada estudiante. Es aconsejable llevar una carpeta de todos los pagos realizados por cada estudiante o un archivo digital de los mismos.

